高值材料审批表

**单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 高值材料名称 | | 数量 | 型号规格 | | 单价 | 总价 | 材料管理系统  记账单编号 | |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  | |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  | |
| 3 |  | |  |  | |  |  |  | |
| 合计 | | | | | | |  |  | |
| 情况说明（按材料办理的原因） | **经办人（签名）：**  **联系电话：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| 分级审批 | 分级审批权限 | | | | 审批意见 | | | | 审批人签名 |
| 经费  负责人 | **单价1万元以下且总价10万元以下** | | |  | | | |  |
| 所属学院（部）、处 | **单价1万元（含）以上或总价10万元（含）至50万元（不含）** | | |  | | | |  |
| 实验室处 | **总价50万元（含）以上** | | |  | | | |  |

**备注：高值材料是指达到固定资产建账的单位价值标准，但使用期限不超过1年或在使用过程中无法保持原有物质形态的材料资产（化学品不纳入高值材料资产管理范畴）。**